Teorías Administrativas Modernas

Por: M. en E. Yaxchel González Navarro

TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

- Benchmarking
- Reingeniería
- Calidad Total
- Outsourcing
- MRP
- 7 S´s de Mc Kinsey

BENCHMARKING O EVALUACIÓN COMPARATIVA

- DEFINICION
- TIPOS
- PASOS:

1. ¿Qué SE QUIERE MEJORAR?
2. ¿Quién HACE MEJOR ?
3. ¿Qué SE VA A INVESTIGAR?
4. ?DONDE Y COMO SE VA A INVESTIGAR?
5. ANALIAR LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN
6. ¿Qué VENTAJAS COMPETITIVAS SE VAN A GENERAR?

REINGENIERÍA "Michel Hammer"

Dijo la Reina Roja: "Aquí para permanecer en el mismo lugar, debes correr mucho, si quieres ir a otro lugar, tienes que correr por lo menos 2 veces más rápido"

Lewis Carol – Alicia en el país de las maravillas

- Concepto
- Tendencias
- Implicaciones
- Ventajas
- Diseño

1. Establecer metas
2. Identificar procesos críticos
3. Entender y medir procesos
4. Sesionar (retroalimentación)
5. Implementación técnica (prototipo)

- Metodología

1. Preparación y prioridades (Metas y objetivos estratégicos)
2. Identificación :

a) Modelo orientado al cliente
b) Procesos que agregan valor (La META)
c) Conocimiento prodfundo de toda la empresa

3. Visión (Comprensible, Descriptiva, Motivadora, Inspiradora)

4. Solución

a) Diseño Técnico (prototipo de proceso)
b) Diseño de Cultura Organizacional

5. Transformación o Implementación

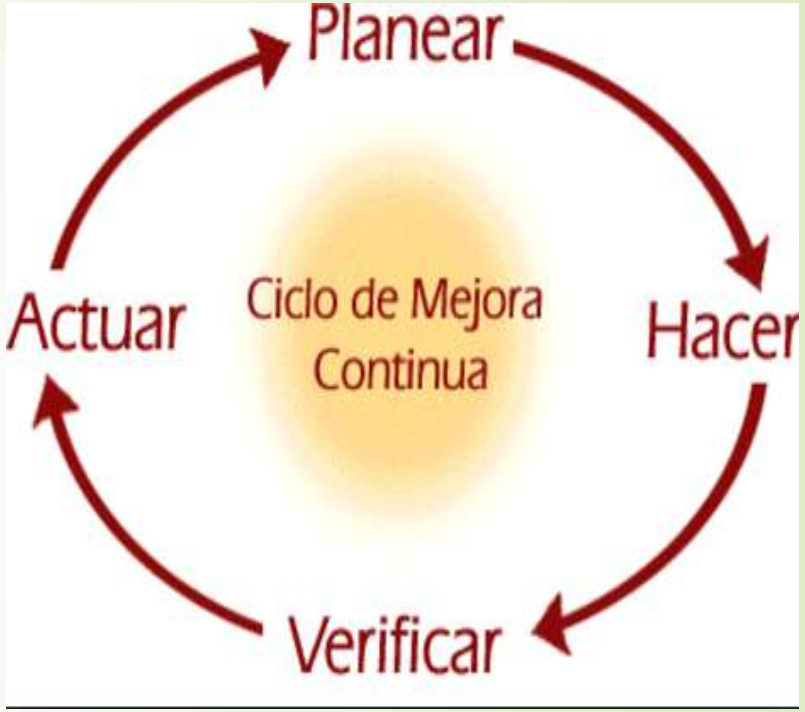
CALIDAD TOTAL

ENFOQUE AMERICANO

- **EDWARS DEMING "CIRCULOS DE CALIDAD O DE DEMING"**
- **14 PRINCIPIOS DE CALIDAD**
- **WESTERN ELECTRIC**
- **JOSEPH M. JURAN "CONTROL ESTADISTICO"**

*** LOS PROBLEMAS DE CALDAD SE DEBEN A LA DIRECCIÓN**

- **PHILLIP B. CROSBY "CERO DEFECTOS"**
- **PHILLIPS, AT&T**
- **INVOLUCRAMIENTO DE LA DIRECCIÓN**
- **ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE LA CALIDAD**
- **PROGRAMAS ORIGINALES**
- **RECONOCIMIENTO AL BUEN TRABAJO**
- **"NO EXISTEN PROBLEMAS DE CALIDAD, SUREGEN POR LA MALA CALIDAD"**



CALIDAD TOTAL

ENFOQUE JAPONÉS

- **WILLIAM OUCHI "TEORÍA Z"**
- **KOBAYASHI "ADMINISTARCIÓN CREATIVA"**
- **SONY INC. EQUIPOS DE TRABAJO**
- **"MIENTRAS MAS ALTA SEA LA POSICIÓN DE UN GRUPO, MÁS DIFÍCIL SERÁ CONVERTIRLA EN GRUPO"**
- **KAURO ISHIKAWA"CALIDAD TOTAL"**
- **DISCÍPULO DE DEMING Y JURÁN**
- **MODIFICA EL CÍRCULO DE CALIDAD**
- **LAS 7 HERRAMIENTAS DE ISHIKAWA**

A) ESPINA DE PESACDO

B) HOJA DE COMPROBACIÓN

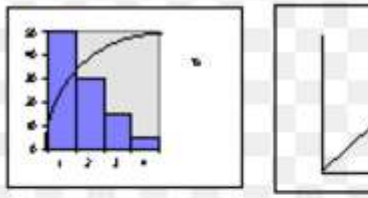
C) GRAFICAS DE CONTROL

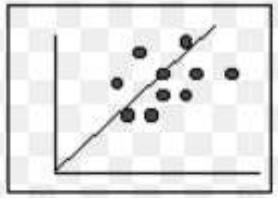
D) HISTOGRAMA

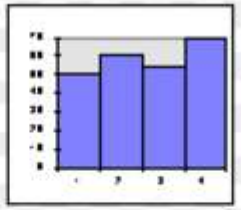
E) DIAGRAMA DE PARETO

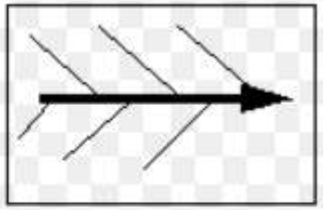
F) ESTARTIFICACIÓN

G) DIAGRAMA DE DISPERSIÓN


Pareto

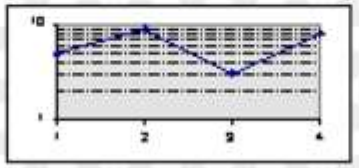

Dispersión


Histogramas


Causa - Efecto

Maquinaria A	Maquinaria B

Estratificación


Gráfica de control

HOJA DE CHEQUEO

MAQ / DIA	L		MC		V
A	oK		X		oK
B	oK		X		oK
C	oK		X		X

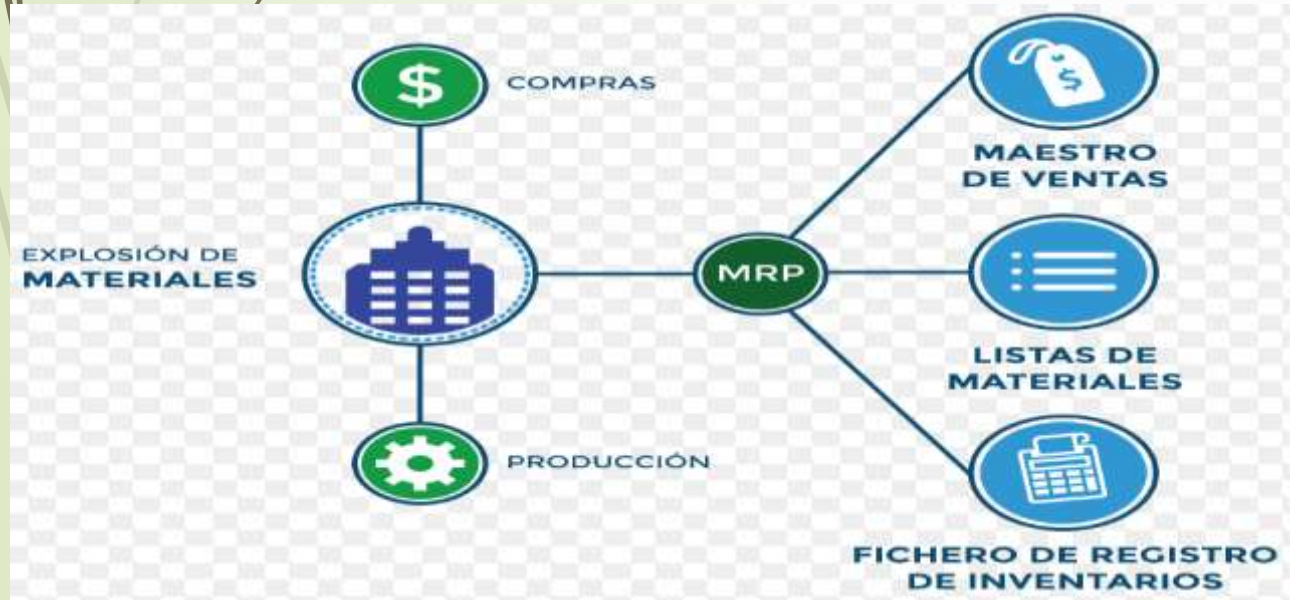
Hoja de chequeo

OUTSOURCING, TERCERIZACIÓN, EXTERNALIZACIÓN O SUBCONTRATACIÓN

- DEFINICIÓN
- 2 ASPECTOS
- VENTAJAS
- DESVENTAJAS

MATERIAL REQUERIMENT PLANNING
MRP O PLANIFICACIÓN DE MATERIALES

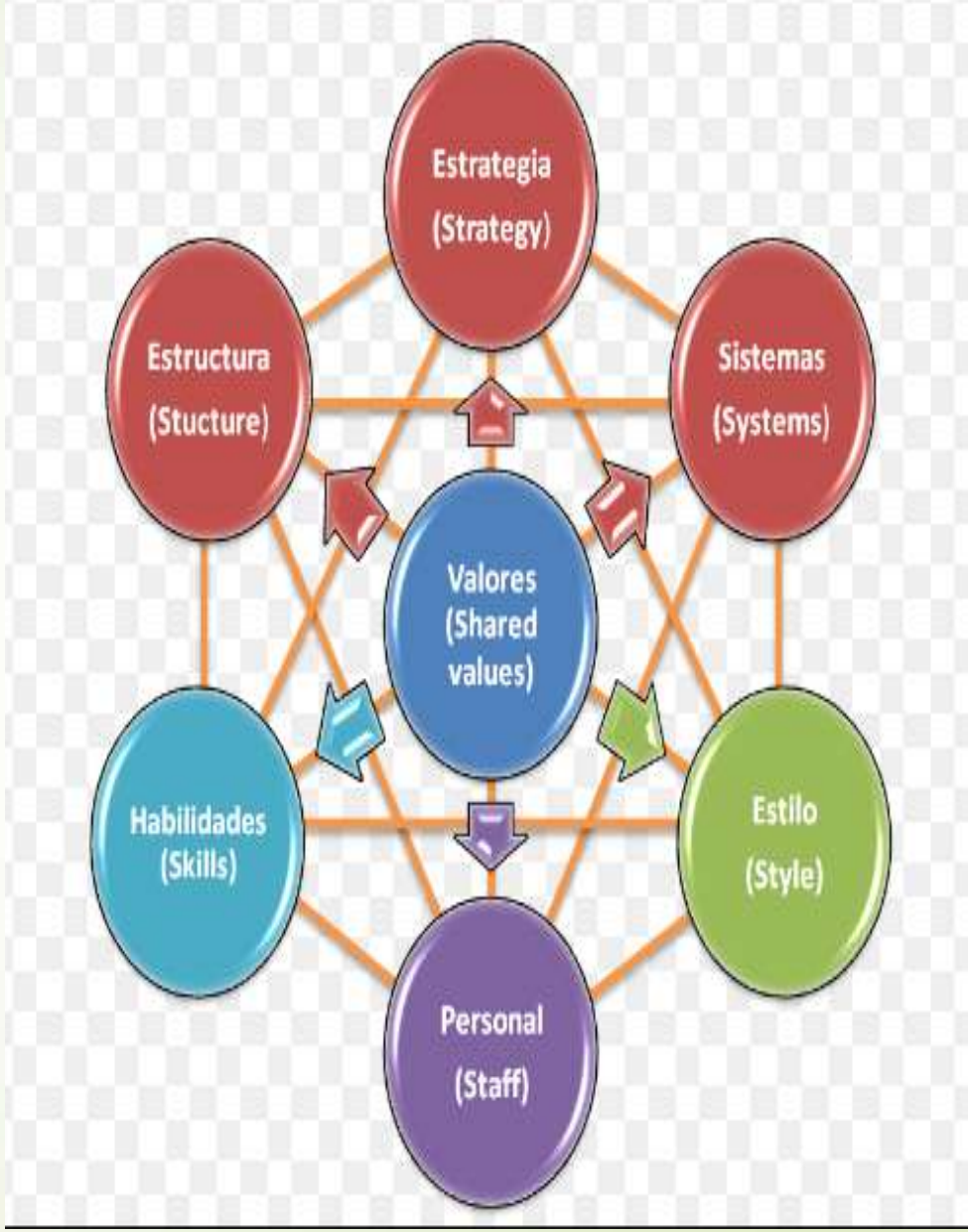
- CONCEPTO
- HISTORIA
- ETAPAS
- APLICACIÓN



7 S´s DE MCKINSEY

- 80´s TOM PETERS
- ELEMENTOS BLANDOS: VALORES, HABILIDADES, ESTILO, PERSONAL
- ELEMENTOS DUROS: ESTRATEGIA, ESTRUCTURA Y SISTEMAS
- CHECK LIST CON PREGUNTAS BASICAS
- MATRIZ DE ALIENACIÓN

	Shared Values	Strategy	Structure	Systems	Style	Staff	Skills
Shared Values							
Strategy							
Structure							
Systems							
Style							
Staff							
Skills							



Estructura

- ¿Cuál es nuestra estrategia?
- ¿Cómo esperamos cumplir nuestros objetivos?
- ¿Cómo hacemos para lidiar con la presión competitiva?
- ¿Cómo son manejados los cambios en la demanda de los clientes?
- ¿Cómo se ajusta la estrategia para ajustarse a los problemas del entorno?

Estructura

- ¿Cómo está dividida la compañía/equipo?
- ¿Cuál es la jerarquía?
- ¿Cómo coordinan las actividades los diferentes departamentos?
- ¿Cómo se auto alinean y auto organización los miembros de los equipos?
- ¿Es el control y la toma de decisiones centralizadas o descentralizadas? ¿Es así como debería de ser?
- ¿Dónde están las líneas de comunicación? ¿Explícito o implícito?

Sistemas

- ¿Cuáles son los sistemas principales que administran la organización? Considere sistemas financieros y de recursos humanos así como comunicación y almacenamiento de documentos
- ¿Dónde están los controles y cómo son monitoreados y evaluados?
- ¿Cuáles procesos y reglas internas utiliza el equipo para mantenerlas al margen?

Valores Compartidos

- ¿Cuáles son los valores centrales?
- ¿Cuál es la cultura organizacional/equipo?
- ¿Qué tan fuertes son los valores?
- ¿Cuáles fueron los valores primordiales que sirvieron de base para la creación de la compañía/equipo?

Estilo

- ¿Qué tan participativo es el estilo de administración/liderazgo?
- ¿Qué tan efectivo es ese liderazgo?
- ¿Suelen ser los empleados/miembros de equipo competitivos o cooperativos?
- ¿Hay equipos verdaderos trabajando dentro de la compañía o son solo grupos nominales?

Staff

- ¿Qué posiciones o especialidades están representadas en el equipo?
- ¿Qué posiciones necesitan ser llenadas?
- ¿Hay huecos en las competencias requeridas?

Habilidades

- ¿Cuáles son las mejores habilidades representadas en la compañía/equipo?
- ¿Hay algún hueco en las habilidades?
- ¿Por qué es conocido el equipo por hacer bien?
- ¿Tienen los empleados/miembros de equipo actuales la capacidad de hacer el trabajo?
- ¿Cómo son evaluadas y monitoreadas las habilidades?