GUIA DE EMPRESA

NOMBRE:_____

GRUPO: _____ **FECHA:** _____

Escriba cinco definiciones de empresa (anote el nombre del autor de cada una) y subraye los elementos comunes de cada una de éstas.

a) _____

_____

b) _____

_____

c) _____

_____

d) _____

_____

e) _____

_____

Con los elementos comunes que haya anotado, elabore una definición de empresa.

_____

_____

Realiza un mapa mental de los recursos que conforman la empresa (ejemplos)

Realiza una breve reseña de los antecedentes históricos de la empresa

Explica los valores institucionales de la empresa

a) **Económicos:**

b) **Sociales:**

c) **Técnicos:**

Explica con tus palabras la importancia de la empresa

En el siguiente cuadro, en la columna de la izquierda aparece la clasificación de las empresas; anote en la columna de la derecha, en el espacio correspondiente, el nombre de alguna empresa y especifique su actividad.

Tipo de empresa		*Nombre de la empresa*
Actividad o giro	Industriales	
	Comerciales	
	Servicios	
Otros criterios	Económico	
	Régimen jurídico	
	Duración	
	Otros	
Origen del capital	Privadas	
	Públicas	
Magnitud o tamaño	Pequeñas	
	Medianas	
	Grandes	

Anote en el paréntesis una "V" si la aseveración es verdadera o una "F" si es falsa.

a) Las empresas comerciales pueden ser extractivas y manufactureras. ( )
b) Las empresas de servicio son aquellas cuyo capital pertenece al Estado. ( )
c) Las empresas extractivas se dedican a producir bienes de consumo final. ( )
d) Las empresas públicas pueden ser centralizadas y paraestatales. ( )
e) Los objetivos institucionales son aquellos que se dirigen a lograr beneficios monetarios. ( )
f) El área de ingeniería del producto tiene las subfunciones de tráfico y embarque. ( )
g) Distribución y logística son subfunciones de producción. ( )
h) El objeto del área de recursos humanos es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características estén de acuerdo con el gusto del empresario. ( )
i) Tesorería, crédito y cobranzas e inversiones son subfunciones del área de finanzas. ( )
j) Una empresa comercial tiene un área de producción. ( )
k) Una empresa industrial puede carecer del área de recursos humanos. ( )
l) Una empresa de servicios no tiene un área de mercadotecnia. ( )
m) Las empresas públicas carecen de áreas financieras. ( )
n) Las materias primas son recursos materiales. ( )
o) Los préstamos y los créditos son recursos técnicos. ( )
p) Todos los recursos tienen gran importancia para el logro de los objetivos de la empresa. ( )
q) El desarrollo económico y social de un país depende en gran parte del avance de sus empresas. ( )
r) Las áreas de actividad también se conocen como departamentos, divisiones, áreas de responsabilidad o áreas funcionales. ( )
s) Los obreros y la emisión de acciones son parte de los recursos humanos de la empresa. ( )

Completa la clasificación de acuerdo a los recursos humanos

	MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
COMERCIO	1 -			
SERVICIOS				
INDISTRIAL				500 - +

Anota las áreas Funcionales y sus departamentos