



Gobierno del Estado de México

**Secretaría de Educación**

Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México

Plantel Chicoloapan



## PLAN DE TRABAJO

**NOMBRE DEL PROFESOR: M.E. YAXCHEL GONZALEZ NAVARRO Y C.P. MIGUEL ANGEL VALERIANO**

**MODULO IV: APOYA EN LA CADENA PRODUCTIVA DE UNA ORGANIZACION.**

**SUBMODULO 2: ELABORA EL PLAN DE COMPRAS INDIRECTAS Y ASISTE EN EL ALMACENAJE EN UNA EMPRESA.**

**FECHA DE INICIO: 16/AGOSTO/2016 FECHA DE TÉRMINO: 02/DICIEMBRE/2016**

### **A. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO:**

Apoya en el análisis y gestión de los materiales de la cadena productiva, auxilia en la selección del tipo de almacenaje adecuado y auxilia en la implementación del embalaje del producto, aplicando los medios electrónicos adecuados, en una organización.

### **B. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL PERFIL DE EGRESO:**

Contribuye en el alumno de tal manera que le genera una visión emprendedora, crítica, y analítica de los factores y elementos fundamentales que interviene en el proceso de productividad y competitividad; y su relación con el entorno económico, asimismo desarrolla la capacidad de proponer soluciones a problemas a partir de métodos establecidos; apoyando en el manejo de gestión de materiales, identifica el plan de compras directas y asiste en el almacenaje del área productiva de una empresa de transformación.

### **C. INTERDISCIPLINARIEDAD**

### **RELACIÓN**

INTERDISCIPLINARIEDAD	RELACIÓN
<p><b>Asignaturas Anteriores:</b></p> <p>MII S1 Auxilia en el registro y manejo de los métodos de valuación y control de inventarios</p> <p>MII S2 Apoya en el calculo de los costos de producción de una organización.</p> <p>MII S3 Asiste en el registro de información de costos para la Toma de decisiones</p> <p>MIII S1 Aplica el cierre de la cadena de suministros de manera personalizada en establecimientos de comercio al por menor.</p> <p>MIII S2 Atiende y presta servicio al cliente verificando su grado de satisfacción</p> <p>toma de decisiones.</p>	<p>Base para el manejo de insumos</p> <p>Conocimientos del costo de producción</p> <p>Herramienta para una toma de decisiones</p> <p>Manejo de ventas</p> <p>Atención a clientes</p>
<p><b>Asignaturas Posteriores:</b></p> <p>M V S1 Asiste en la elaboración del plan de negocios</p>	<p>Manejo de ventas</p> <p>Manejo de distribución de inventarios</p> <p>Auxilia en el manejo y distribución de compras</p>

<b>Asignaturas Simultáneas:</b> MIV SI Identifica y maneja la cadena de producción en una empresa.	Identifica los sistemas logísticos de una organización e interviene en la labor administrativa del área de producción.
---	--

#### D. COMPETENCIAS

<b>SABER CONOCIMIENTO (APRENDER A CONOCER)</b>	<b>HACER HABILIDAD Y DESTREZA (APRENDER A HACER Y CONVIVIR)</b>	<b>SER ACTITUD (APRENDER A SER)</b>
<p>Apoya en el análisis y gestión de los materiales de producción.</p> <p>Auxilia en la selección del tipo de almacenaje adecuado a la organización.</p> <p>Auxilia en la implementación del embalaje del producto.</p>	<p>Identifica atreves de técnicas o métodos el proceso de compras en el área de producción.</p> <p>Conoce las características de mantener los inventarios de acuerdo a la necesidad de la organización</p> <p>Diagnostica el tipo de empaque y embalaje con base a la necesidad del producto requerido por el cliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad: Cumplimiento de tareas.</li> <li>• Asistencia: Acudir a clases.</li> <li>• Puntualidad: Cumplir con el horario establecido en la institución.</li> <li>• Limpieza: higiene personal y conservar limpio el salón de clases.</li> <li>• Respeto: Observar las reglas elementales de la convivencia social entre compañeros, maestros y autoridades.</li> <li>• Disciplina: Respetar los acuerdos de trabajo en el salón</li> </ul>

#### E. UNIDADES TEMÁTICAS Y PRINCIPALES CONTENIDOS

CONCEPTO FUNDAMENTAL	CONCEPTO SUBSIDIARIO	TEMARIO
<p>1. Apoya en el análisis y gestión de los materiales de producción</p>	<p>1. El Proceso de Compras y la necesidad de su presupuesto.</p> <p><b>1ª. EVALUACION PARCIAL</b></p>	<p>1.1. Función e importancia de la compra  1.2. Políticas de compras  1.3. Relación con otras áreas  1.4. Documentación utilizada en el proceso de compra  1.5. Presupuesto de compras  1.5.1 Determinación de unidades a producir  1.5.2 Presupuesto de requerimiento de material  1.5.2 Presupuesto de compras  1.5.3 Presupuesto de control y valuación de compras</p>
<p>2. Auxilia en la selección del tipo de almacenaje adecuado a la organización.</p>	<p>2. Los materiales a almacenar y equipos de almacén.</p> <p><b>2ª. EVALUACION PARCIAL</b></p>	<p>2.1 Conceptos generales sobre almacenes  2.1.1 ¿Por qué almacenar?  2.1.2 Operaciones fundamentales en un almacén  2.1.3 Clasificación general de los almacenes  2.2 La implicación de las características físicas del producto a almacenar en el sistema logístico  2.2.1 Clasificación de mercancías</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.2 La unidad de carga</li> <li>2.3 Equipos de Almacén</li> <li>2.3.1 Introducción</li> <li>2.3.2 Almacenaje en bloque</li> <li>S2.3.3 Estanterías convencionales</li> <li>2.3.4 Estanterías compactas</li> <li>2.3.5. Estanterías dinámicas</li> <li>2.3.6 Estanterías móviles</li> <li>2.3.7 Almacenes rotativos</li> <li>2.3.8 Almacenes automáticos</li> <li>2.3.9 Almacenes especiales</li> </ul>
<p><b>3.</b> Auxilia en la implementación del embalaje del producto.</p>	<p>3 Empaque y Embalaje</p> <p><b>3ª. EVALUACION PARCIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Conceptos y objetivos del empaque y del embalaje</li> <li>3.2. Funciones del empaque y del embalaje</li> <li>3.3 Características especiales de grupo de productos para empacarlos <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 Artesanías</li> <li>3.3.2 Alimentos frescos y procesados</li> <li>3.3.3 Medicamentos</li> <li>3.3.4 Muebles</li> <li>3.3.5 Textiles y confecciones</li> </ul> </li> <li>3.4 Materiales para empaques y embalajes</li> <li>3.5 Diseño de empaques y de embalajes</li> </ul>

## F. EVALUACIÓN

EVALUACIÓN	VARIABLES	EVIDENCIA O INSTRUMENTO	I			II			III			I	II	III	I	II	TS
			PARCIALES									RECUPERACION			EXTRAS		
			C	H	A	C	H	A	C	H	A						
CONOCIMIENTO	Cuestionario	Lista de cotejo	10%			10%			10%			10%	10%	10%	10%	10%	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>10%</b>			<b>10%</b>			<b>10%</b>			<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	
DESEMPEÑO	Libreta de Apuntes	Lista de Observación		15%			15%			15%		15%	15%	15%	30%	30%	
	Resumen de Videos	Lista de cotejo		5%								5%					
	Glosario	Lista de cotejo	5%									5%					
	Lectura	Lista de Observación		5%								5%					
	Exposicion	Rubrica				10%							10%				
	Cuadro Sinóptico	Lista de cotejo				5%			5%				5%	5%			
	Collage	Lista de Cotejo							10%					10%			
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>30%</b>			<b>30%</b>			<b>30%</b>			<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>	
PRODUCTO	Diagrama de Flujo	Rubrica		30%								30%			30%		
	Practica de Presupuesto de Compras	Rubrica		30%								30%			30%		
	Mapa Conceptual	Rubrica				30%						30%			30%		
	Maqueta	Rubrica				30%						30%			30%		
	Presentaciones en Sistema Electrónico	Rubrica							30%				30%			30%	
	Articulo elaborado en escala	Rubrica							30%					30%		30%	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>60%</b>			<b>60%</b>			<b>60%</b>			<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	<b>60%</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>			<b>100%</b>			<b>100%</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		

## G. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFIA BASICA

- Almacenes, planeación, organización y control. García Cantú Alonso. Edit. Trillas
- Administraciones de Almacenes y control de inventarios. Molina Aznar Víctor. Edit. ISEF
- Costos I Históricos. Del Rio González Cristóbal, Editorial ECAFSA, Ed. 2000.
- El presupuesto. Del Rio González Cristóbal. Editorial ECAFSA.

## COMPLEMENTARIA

- Videos de tutorial en you tube sobre compras en empresas : comerciales, industriales