



PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROFESOR: **M. EN E. YAXCHEL GONZALEZ NAVARRO, LIC. SANDRA MENDOZA MARIN**
MÓDULO II. AUXILIA EN EL AREA DE COSTOS DE UNA ORGANIZACIÓN
SUBMÓDULO I. AUXILIA EN EL REGISTRO Y MANEJO DE LOS MÉTODOS DE VALUACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA DE INICIO: **16 DE AGOSTO DE 2016** FECHA DE TÉRMINO: **2 DE DICIEMBRE DE 2016**

A. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Construir su aprendizaje significativo a través de la administración de los inventarios con la utilización del software requerido

B. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL PERFIL DE EGRESO

Al finalizar el submódulo será capaz de conocer la importancia del control de inventarios e identificar el proceso de requisición de mercancías de un almacén, a través del software adecuado.

C. INTERDISCIPLINARIEDAD

RELACIÓN

Geometría analítica y Estadística, en donde utilizará números y gráficas para realizar análisis y argumentar las posibles soluciones que se le darán a los problemas;

Lectura, Expresión Oral y Escrita para producir textos coherentes haciendo correcto uso de las reglas ortográficas y para redactar los argumentos de su plan de negocios;

TIC's se relaciona por el uso de las tecnologías de la información y comunicación para investigar y producir sus materiales;

Inglés se relaciona ya que, ocasionalmente, podrá hacer uso de textos escritos en esa lengua y necesitará interpretarlos.

COMPETENCIAS

- 1.- Asiste en el control de inventarios
- 2.- Apoya en el conteo físico del almacén
- 3.- Auxilia en la elaboración del procedimiento de requerimientos de materiales

HABILIDADES

El estudiante tendrá la habilidad de aplicar los procesos para levantar un inventario de manera idónea en la vida real.

SER

El estudiante deberá aplicar de manera correcta la honestidad, lealtad, compromiso, respeto, libertad, justicia, disciplina e integridad, como valores indispensables en la convivencia social y en favor de futuras generaciones procurando siempre la proyección del medio ambiente.

NORMAS

Asistir puntualmente a clases.

No ingerir alimentos al interior del aula.

Queda prohibida la salida a los sanitarios a dos o más alumnos al mismo tiempo.

Se negarán los permisos para la salida a la cafetería.

Los horarios para todo trámite administrativo son fuera del horario de clase (servicio social, justificación de faltas, control escolar, etc.)

VALORES

Respeto; Responsabilidad; Tolerancia; Honestidad; Autodisciplina, Solidaridad, entre otros

D. UNIDADES TEMÁTICAS Y PRINCIPALES CONTENIDOS

CONCEPTOS FUNDAMENTALES	CONCEPTOS SUBSIDIARIOS
1.- Asiste en el control de inventarios	1.- Ciclo de operaciones de una Organización 1.1. Análisis del ciclo de operaciones de la organización 1.2. Concepto de Suministro e Inventarios. 1.2.1 Tipos de inventarios 1.3. Procedimiento de Compras 1.4. Formas de control de inventarios 1.4.1. Procedimiento de Inventarios perpetuos 1.4.2. Procedimiento analítico o pormenorizado 1.5 Métodos de Valuación 1.5.1 PEPS 1.5.2 UEPS 1.5.3 COSTO PROMEDIO 1.6 Formatos de control de inventarios PRIMER PARCIAL

2.- Apoya en el conteo físico del almacén	2.- Almacén 2.1 Concepto y tipos de Almacén 2.2 Administración de inventarios 2.2.1 Planeación de inventario 2.2.2 Organización de inventario 2.2.3 Integración de inventario 2.2.4 Dirección de inventario 2.2.5 Control de Inventario SEGUNDO PARCIAL
3.- Auxilia en la elaboración del procedimiento de requerimientos de materiales	3. Planteamiento Práctico 3.1. Elaboración de caso práctico de un suministro de requerimientos de una organización TERCER PARCIAL

E. EVALUACIÓN

EVALUACION	VARIABLES	Evidencias / Instrumento	PARCIALES			RECUPERACION			EXTRAS			T.S.				
			I	II	III	I	II	III	I	II						
			Tipo de evaluación. Coevaluación (C). Heteroevaluación (H). Autoevaluación (A)													
			C	H	C	H	A	C	H	C	H	C	H	H	H	
Conocimiento																
	SUBTOTAL															
Desempeño	Exposición	Rúbrica	20%		20%			20%		20%		20%		20%	20%	20%
	SUBTOTAL		20%		20%			20%		20%		20%		20%	30%	20%
Producto	Participación y trabajo en clase, tareas, apuntes, lecturas, etc.	Lista de Cotejo (lista de asistencia) y cuestionarios		30%		30%			30%		30%		30%	30%	30%	30%
	Investigación documental	Rúbrica		20%		20%			20%		20%		20%	20%	20%	20%
	Portafolio de Evidencias	Lista de cotejo	30%		30%			30%		30%		30%		30%	30%	30%
	SUBTOTAL			80%		80%			80%		80%		80%		80%	80%
TOTALES			100%		100%			100%		100%		100%		100%	100%	100%

F. BIBLIOGRAFIA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA
<ul style="list-style-type: none"> GARCIA, A. (2002). "ENFOQUES PRACTICOS PARA PLANEACION Y CONTROL DE INVENTARIOS. MEXICO. TRILLAS MERCADO. S. (2014) "COMPRAS. PRINCIPIOS Y APLICACIONES". MEXICO. TRILLAS 	<ul style="list-style-type: none"> GARCIA, J. (2008). "CONTABILIDAD DE COSTOS (3RA. ED). MEXICO. MC GRAW HILL DEL RIO, C. (n.d). COSTOS HISTORICOS. MEXICO. ECAFS