



Gobierno del Estado de México

Secretaría de Educación

Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México

Plantel Chicoloapan



PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROFESOR: **M. EN E. YAXCHEL GONZALEZ NAVARRO, LIC. RICARDO HERNANDEZ RAMIREZ**

Módulo V. ELABORA PROYECTOS DE PRODUCCION INDUSTRIAL

Submódulo 3. ELABORA PROYECTOS DE INNOVACION

FECHA DE INICIO: **16 DE FEBRERO DE 2017** FECHA DE TÉRMINO: **23 DE JUNIO DE 2017**

A. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Al término del submódulo el estudiante será capaz de aplicar las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación.

B. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL PERFIL DE EGRESO

El estudiante labora en cualquier tipo de empresa, ya sea del sector público, privado, industrial, comercial, de servicios, etc., en cualquiera de sus áreas funcionales (finanzas, mercadotecnia, recursos humanos y producción); así mismo, se fomenta el autoempleo mediante el desarrollo de un proyecto de innovación.

C. INTERDISCIPLINARIEDAD

RELACIÓN

Geometría analítica y Estadística, en donde utilizará números y gráficas para realizar análisis y argumentar las posibles soluciones que se le darán a los problemas;

Lectura, Expresión Oral y Escrita para producir textos coherentes haciendo correcto uso de las reglas ortográficas y para redactar los argumentos de su plan de negocios;

TIC's se relaciona por el uso de las tecnologías de la información y comunicación para investigar y producir sus materiales;

Inglés se relaciona ya que, ocasionalmente, podrá hacer uso de textos escritos en esa lengua y necesitará interpretarlos.

COMPETENCIAS

1. Elabora estudio de mercado
2. Diseña nuevos productos
3. Determina las necesidades de personal, maquinaria y equipo
4. Documenta los costos de producción

HABILIDADES

EL ALUMNO TENDRA LA HABILIDAD DE GENERAR SU PLAN DE INNOVACION Y APLICARLO EN LA VIDA COTIDIANA

SER

EL ALUMNO DEBERÁ APLICAR DE MANERA CORRECTA LA HONESTIDAD, LEALTAD, COMPROMISO, RESPETO, LIBERTAD, JUSTICIA, DISCIPLINA E INTEGRIDAD, COMO VALORES INDISPENSABLES EN LA CONVIVENCIA SOCIAL Y EN FAVOR DE FUTURAS GENERACIONES PROCURANDO SIEMPRE LA PROYECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

NORMAS

ASISTIR PUNTUALMENTE A CLASES.

NO INGERIR ALIMENTOS AL INTERIOR DEL AULA.

QUEDA PROHIBIDA LA SALIDA A LOS SANITARIOS A DOS O MAS ALUMNOS AL MISMO TIEMPO.

SE NEGARÁN LOS PERMISOS PARA LA SALIDA A LA CAFETERÍA.

LOS HORARIOS PARA TODO TRÁMITE ADMINISTRATIVO SON FUERA DEL HORARIO DE CLASE (SERVICIO SOCIAL, JUSTIFICACIÓN DE FALTAS, CONTROL ESCOLAR, ETC.)

VALORES

RESPECTO; RESPONSABILIDAD; TOLERANCIA; HONESTIDAD; AUTODISCIPLINA, SOLIDARIDAD, ENTRE OTROS

D. UNIDADES TEMÁTICAS Y PRINCIPALES CONTENIDOS

CONCEPTOS FUNDAMENTALES	CONCEPTOS SUBSIDIARIOS
1. Elabora estudio de mercado	<ul style="list-style-type: none"> Elaborando estudios de mercado de servicios Elaborando estudios de mercado de nuevos productos Elaborando estudios de mercado de un producto de mejora Informando con veracidad los resultados del estudio del mercado
1er parcial	23 AL 29 DE MARZO
2. Diseña nuevos productos	<ul style="list-style-type: none"> Diseñando un producto de innovación Diseñando un producto de mejora Diseñando un producto de oportunidad Corrigiendo las desviaciones en caso de ser necesario
3. Determina las necesidades de personal, maquinaria y equipo	<ul style="list-style-type: none"> Comprobando el personal, maquinaria y equipo requerido para la innovación de un producto Comprobando el personal, maquinaria y equipo requerido para la mejora de un producto Comprobando el persona, maquinaria y equipo requerido para la elaboración de un producto de oportunidad Revisando la información para asegurar que sea correcta
2do. Parcial	18 AL 24 DE MAYO
4. Documenta los costos de producción	<ul style="list-style-type: none"> Registrando los costos de producción de nuevos productos Registrando los costos de producción de producto de mejora Registrando los costos de producción de productos de oportunidad Revisando la información para asegurar que sea correcta
3er. Parcial	28 DE MAYO AL 5 DE JUNIO

E. EVALUACIÓN

EVALUACION	VARIABLES	Evidencia / Instrumento	PARCIALES			RECUPERACION			EXTRAS			T.S.				
			I	II	III	I	II	III	I	II	III					
			Tipo de evaluación: Coevaluación (C) Heteroevaluación (H). Autoevaluación (A)													
			C	H	C	H	A	C	H	C	H	C	H	H	H	H
Conocimiento																
	SUBTOTAL															
Desempeño	Exposición	Guía de Observación	30 %		30 %		30 %		30 %		30 %		30 %		30 %	30 %
	SUBTOTAL		30%		30%		30%		30%		30%		30%		30%	30%
Producto	Participación y trabajo en clase, tareas, apuntes, etc.	Lista de Cotejo (lista de asistencia) y cuestionarios		15%		15%			15%		15%		15%		15%	15%
	Portafolio de evidencias (lecturas, videos)	Lista de cotejo		15%		15%			15%		15%		15%		15%	15%
	Proyecto de Innovación	Lista de cotejo		40%		40%			40%		40%		40%		40%	40%
	SUBTOTAL		70%		70%			70%		70%		70%		70%	70%	70%
TOTALES			100%		100%			100%		100%		100%		100%	100%	100%

NOTA: El alumno que cumpla con todas las actividades al 100%, de los programas Académicos (Construye T, Yo no Abandono y Tutorías), podrá obtener un punto extra en tres materias. Las materias podrán ser elegidas por el alumno, esto al término del 3er. Parcial y solo en calificación aprobatoria. (Un punto por materia, no acumulable)

F. BIBLIOGRAFIA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

<ul style="list-style-type: none">• RAFAEL ALCARAZ “EL EMPRENDEDOR DE ÉXITO”, ED. Mc GRAW HILL.• MUNCH GALINDO, “FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION”, ED. TRILLAS• SERGIO HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, “INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION”, Mc GRAW HILL• JOAQUIN RODRIGUEZ VALENCIA, “COMO ADMINISTRAR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, ECAFSA	<ul style="list-style-type: none">• AGUSTIN REYES PONCE, “ADMINISTRACION MODERNA”, LIMUSA• ANTONIO FERNANDEZ ARENA, “EL PROCESO ADMINISTRATIVO”, TRILLAS• KOONT HAROLD Y HEINZ WEIHRICH”, ELEMENTOS DE ADMINISTRACION”, Mc GRAW HILL• KOONTS Y O’DONNEL, “CURSO DE ADMINISTRACION MODERNA”, Mc GRAW HILL
--	---