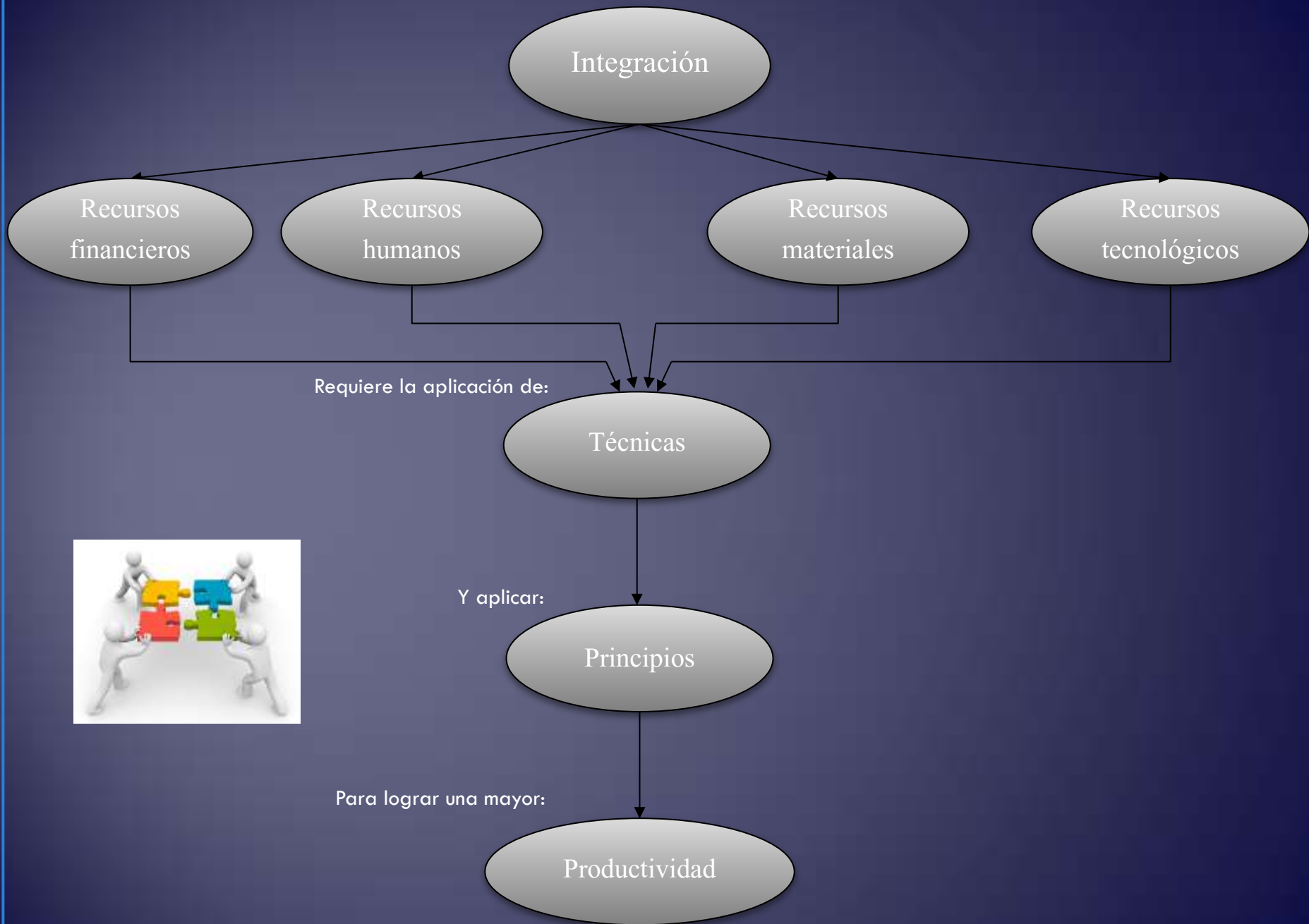


Integración

M. EN E. YAXCHEL GONZÁLEZ NAVARRO





DEFINICIÓN

Es la función a través de la cual se eligen y obtienen los recursos necesarios, para poner en marcha las decisiones requeridas, para ejecutar los planes de acuerdo con la arquitectura organizacional.



PRINCIPIOS



- **Provisión de elementos necesarios:** Proporcionar elementos necesarios para las necesidades de la empresa.
- **Calidad de los proveedores:** Nunca sacrificar la calidad de los insumos en aras de un menor costo.
- **El hombre adecuado para el puesto adecuado:** Las personas que desarrollan cualquier función deben reunir los requisitos para desempeñarla adecuadamente.

ETAPAS

1. Definición de necesidades y requerimientos de los recursos.
2. Establecimiento de estándares de calidad, tiempo y características.
3. Determinación de fuentes de abastecimiento.
4. Elección del proveedor más confiable.
5. Selección de recursos, de acuerdo con los estándares de calidad.



Proceso de Integración

1. Definición de necesidades y requerimientos.

2. Establecimiento de estándares de calidad, tiempos y características.

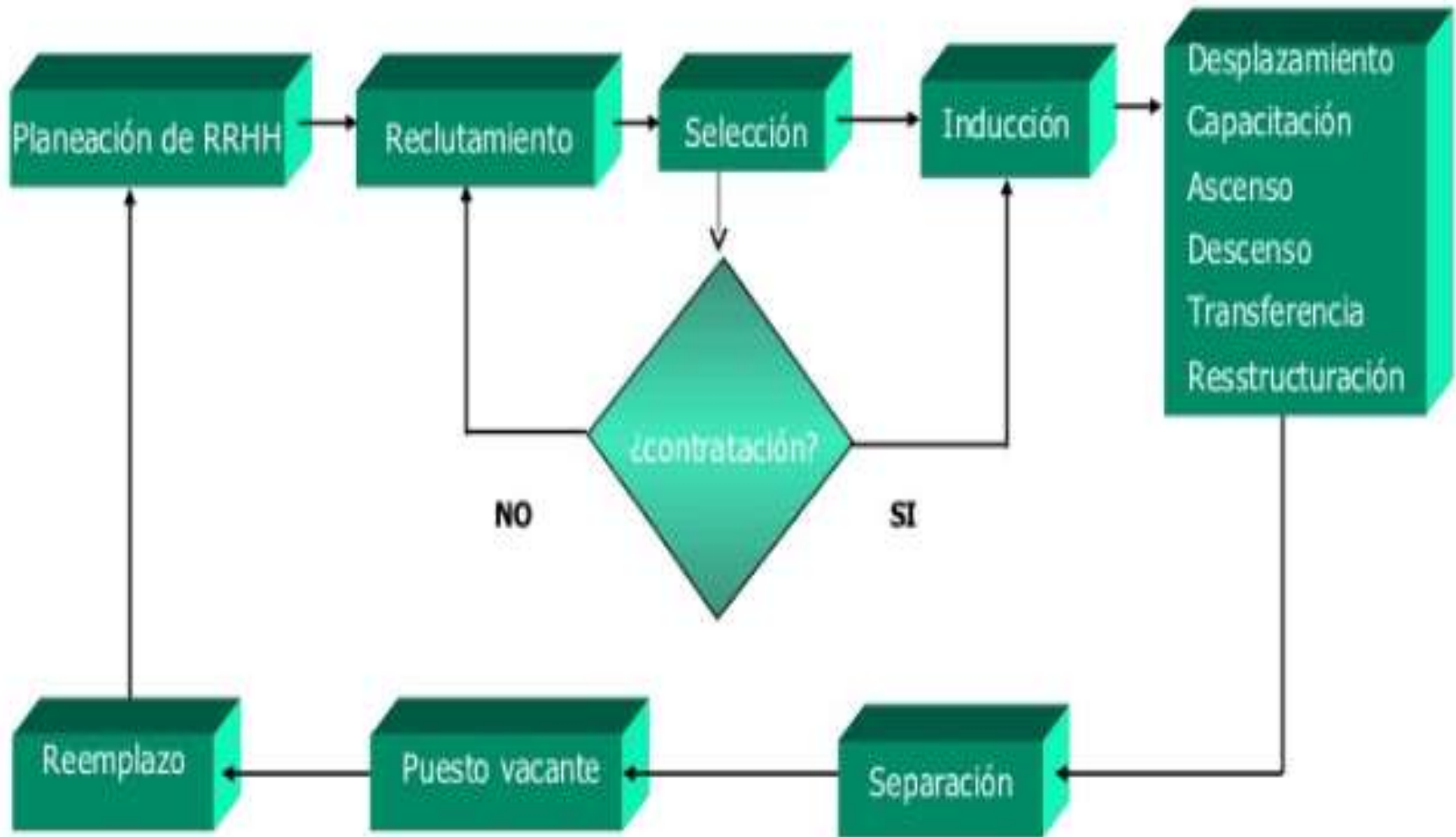
3. Determinación de fuentes de abastecimiento.

4. Elección del proveedor más confiable.

5. Selección de recursos de acuerdo con los estándares de calidad.



PROCESO DE ADMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS



1. Reclutamiento

Consiste en allegarse del mayor número de candidatos de un puesto, para seleccionar al idóneo.

Fuentes de abastecimiento: sindicato, escuelas, recomendados, oficinas de colocación, otras empresas, “la puerta de la calle”.

Medios de reclutamiento: requisición al sindicato, solicitud a trabajadores, medios de comunicación, archivo muerto, folletos.



TIPOS DE RECLUTAMIENTO

- Reclutamiento interno: A través de sus empleados, ya sea por concurso, convocatorias o ascensos.
- Reclutamiento externo: Candidatos externos, atraídos por las técnicas de reclutamiento.
- Reclutamiento mixto: Personas extrañas a la organización o mediante la ubicación de empleados de la organización.



2. Selección del Personal

1	<u>RECEPCION DE CANDIDATOS:</u> Revisión de la documentación del candidato para asegurarse de los requisitos básicos.
2	<u>SOLICITUD DE EMPLEO:</u> Se usa para conocer los datos del solicitante y para llevar a cabo la entrevista inicial.
3	<u>ENTREVISTA PREVIA:</u> Sirve para determinar si el candidato reúne los requisitos del perfil del puesto.
4	<u>PRUEBAS DE CONOCIMIENTO:</u> Estas pruebas y exámenes de admisión son indispensables para evaluar las capacidades, aptitudes y competencias de los candidatos.
5	<u>ENTREVISTA PROFUNDA:</u> Su objetivo es comprobar la autenticidad de la información y evaluar aspectos más específicos acerca de las competencias del candidato.

6	<u>PRUEBAS PSICOMETRICAS Y DE PERSONAL:</u> Evalúan la inteligencia, personalidad y salud mental de los aspirantes.
7	<u>ENTREVISTA DE SELECCIÓN:</u> Se realiza con el jefe inmediato para constatar que reúne todos los requisitos.
8	<u>ENTREVISTA SOCIOECONOMICO:</u> Investigación de antecedentes y verificación de referencias.
9	<u>EXAMEN MEDICO:</u> Consiste en una revisión de salud física del empleado .
10	<u>CONTRATACION:</u> Cuando el candidato ha aprobado todas las etapas anteriores.
11	<u>INDUCCION:</u> La introducción y bienvenida hacia la empresa, los compañeros y el puesto.

Integración de Recursos Informáticos

La adquisición del hardware y software depende de los recursos y la capacidad económica de cada empresa. Independientemente el giro de la empresa se requiere una infraestructura con tecnología de la información como:

- Servicios requeridos de infraestructura de red (datos, voz, videos).
- Recursos financieros disponibles.



INTEGRACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS

- Tiempo estimado y duración del uso del tiempo.
- Velocidad requerida.
- Seguridad informática.
- Tamaño de organización y recurso



En una empresa más grande que necesite considerablemente flujo de información con empleados, clientes y proveedores, se requiere una red privada y la utilización de soluciones integrales del sistema como: ERP, CRM, COI, NOI, SAE

Integración de Recursos Financieros



Consiste básicamente en conseguir fuentes de financiamiento internas o externas, así como invertir los excedentes de dinero.

- Optimizar los recursos monetarios y asignarlos de la mejor manera.
- Formular estrategias de inversión confiable.
- Administrar los excedentes económicos por utilidades en actividades de ampliación de planta, nuevos productos, sistema expertos, etc.

Integración de Recursos Financieros

- Manejar el dinero excedente en instrumentos financieros buscando los mejores rendimientos.

Inversiones pueden ser:

- De capital: dirigidas a las maquinarias y equipo, la localización, adaptación o construcción de la planta.
- De operación: dirigidas a diversas actividades diarias de la empresa.



Herramientas

Existen diversas técnicas que apoyan el proceso de integración, básicamente son las de toma de decisiones:

- **Recursos Humanos:** *Exámenes psicométricos, entrevistas, análisis del puesto ,etc.*
- **Recursos Materiales:** *Estándares, Incoterms, licitaciones, punto de reorden, entre otros.*
- **Recursos Tecnológicos:** *Evaluación de factibilidad, estudios de costo beneficio, tasa interna de retorno, etc.*
- **Recursos Financieros:** *Punto de equilibrio, tasa interna de retorno, estudios de factibilidad, entre otros.*

