

## GUIA DE ADMINISTRACION PARA PRIMER PARCIAL

Contesta los siguientes ejercicios en estas mismas hojas, si te falta información, la puedes encontrar en el libro "Fundamentos de administración" Autor: Munch Galindo (está en la biblioteca del plantel) Se entregará **COMPLETA**, con limpieza y a **más tardar el día Viernes 12 de Abril. Recuerda que no hay examen, por lo que el valor de esta guía es extra a tu calificación, que pueden ser hasta 2 puntos.**

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

De acuerdo con lo que usted ha estudiado, ¿qué pasos seguiría para establecer la empresa? Explique brevemente las actividades que realizaría en cada etapa del proceso administrativo.

1. **Planeación** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Organización** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **Dirección** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

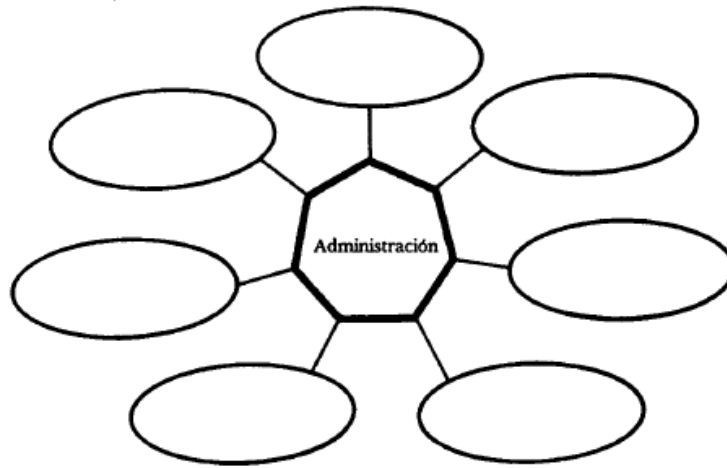
4. **Control** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Relacione las columnas y anote en el paréntesis la letra que corresponda a la respuesta correcta.

- |   |  |
|---|--|
| a) Características de la administración         | ( ) Dirección y control.   |
| b) Planeación                                   | ( ) Establecimiento de estándares, medición, corrección y retroalimentación.   |
| c) Fase mecánica                                | ( ) Sociales, económicos y organizacionales.   |
| d) Ciencia                                      | ( ) Conjunto de etapas a través de las cuales se efectúa la administración.  |
| e) Técnicas auxiliares de la administración     | ( ) Matemáticas, economía, psicología y sociología.  |
| f) Proceso administrativo                       | ( ) Virtud, habilidad y disposición para hacer bien una cosa.  |
| g) Técnica                                      | ( ) Planeación, organización, dirección y control.   |
| h) Etapas del proceso administrativo            | ( ) Proceso cuya finalidad es alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos de un grupo social mediante la coordinación adecuada de los recursos y la colaboración. |
| i) Elementos de planeación                      | ( ) Universalidad, especificidad, unidad temporal.   |
| j) Valores institucionales de la administración | ( ) Propósitos, objetivos, estrategias, políticas, programas, presupuestos y procedimientos.   |
| k) Dirección                                    | ( ) ¿Qué se va a hacer?  |
| l) Elementos del control                        | ( ) División del trabajo y coordinación.   |
| m) Concepto de administración                   | ( ) Planeación y organización.   |
| n) Arte   |  |
| o) Características de la administración         |  |
| p) Importancia de la administración             |  |
| q) Fase dinámica                                |  |
| r) Elementos de la dirección                    |  |
| s) Elementos de la organización                 |  |

En la siguiente ilustración se muestran las siete características de la administración. Complete los espacios vacíos y explique en qué consiste cada característica.



En varios libros de distintos autores investigue y anote tres definiciones de cada uno de los siguientes conceptos:

a) **Eficacia** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) **Eficiencia** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) **Productividad** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) **Objetivo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) **Coordinación** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) **Calidad** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Analice las siguientes ilustraciones, anote en las líneas de éstas la etapa histórica a la que pertenecen y escriba dos características de la administración en cada una de ellas.



---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

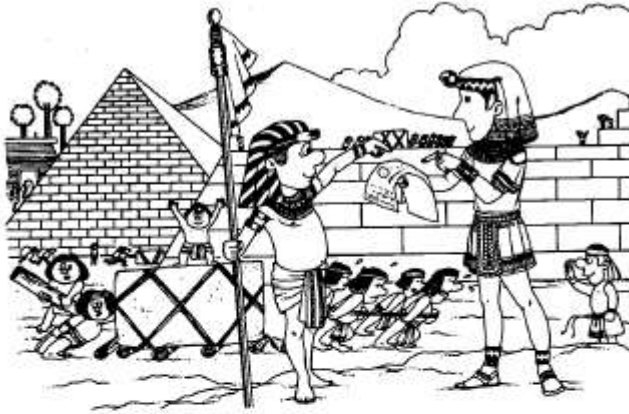
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

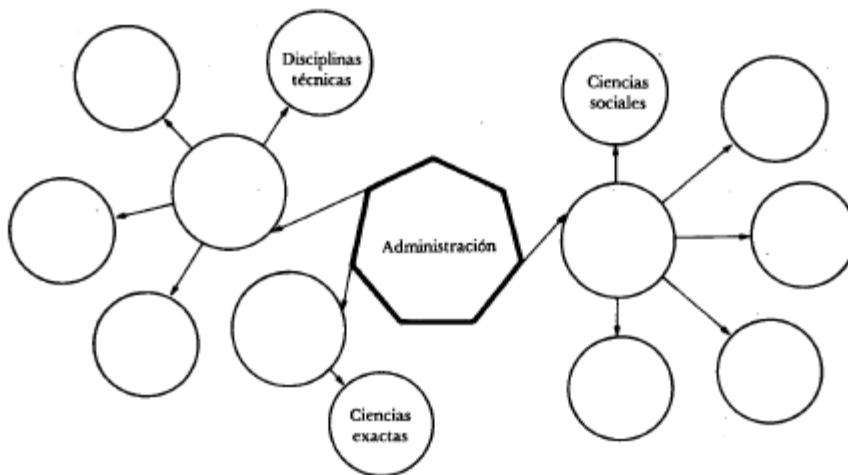
---

---

---

---

La siguiente ilustración se refiere a las ciencias y a las técnicas auxiliares de la administración; complete los espacios en blanco.



Conteste las siguientes preguntas:

a) ¿Cuáles son los elementos del concepto de administración?

---

---

b) ¿Cuál es la definición de la administración?

---

---

c) ¿Qué son los valores institucionales de la administración?

---

---

d) ¿Para qué sirve el proceso administrativo?

---

---

e) ¿Ha existido siempre la administración? ¿Por qué?

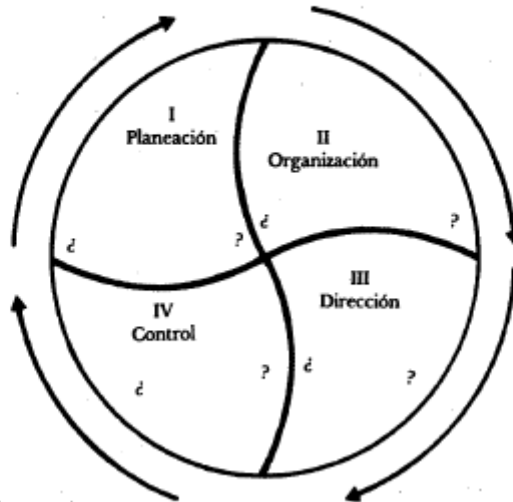
---

---

Relacione las columnas y anote en el paréntesis la letra que corresponda a la respuesta correcta.

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| a) Época primitiva        | ( ) Desarrollo de grandes civilizaciones que se apoyan en la administración empírica.                  |
| b) Periodo agrícola       | ( ) Auge industrial. Surgen especialistas dedicados a solucionar problemas de administración.          |
| c) Antigüedad grecolatina | ( ) Aparecen los talleres artesanales y los gremios.   |
| d) Feudalismo             | ( ) Surge la administración científica.  |
| e) Revolución Industrial  | ( ) Aparece el esclavismo; administración mediante sanciones físicas.                                  |
| f) Siglo xx               | ( ) División del trabajo por edad y sexo. Formas rudimentarias de administración al trabajar en grupo. |
|                           | ( ) La administración tiene un auge y una proyección definitivos.                                      |

De acuerdo con el texto *Fundamentos de administración*, el proceso administrativo tiene cuatro etapas, cada una de ellas responde a una pregunta. Complete la siguiente ilustración con las preguntas correspondientes.



De acuerdo con lo que usted ha estudiado, ¿qué pasos seguiría para establecer la empresa? Explique brevemente las actividades que realizaría en cada etapa del proceso administrativo.

1. **Planeación** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. **Organización** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. **Dirección** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. **Control** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_