







Revise periódicos y revistas de los últimos seis meses, recorte dos artículos que se relacionen con la aplicación del control y su importancia y anote sus observaciones.

Anote en el paréntesis una "V" si la aseveración es verdadera o una "F" si es falsa.

- a) Un estándar es una unidad de medida. ()
- b) La evaluación de la actuación es un estándar cuantitativo. ()
- c) El control se debe aplicar a las actividades más representativas y a funciones estratégicas; indica el principio de las desviaciones. ()
- d) El control se debe aplicar independientemente del costo y los resultados que se esperan. ()
- e) El control proporciona información acerca de la ejecución de los planes. ()
- f) Los estándares estadísticos se basan en el análisis de datos de experiencias pasadas. ()
- g) La medición de resultados es la primera etapa del proceso de control. ()
- h) La retroalimentación permite que se establezcan medidas correctivas. ()
- i) Se deben establecer sistemas de control en todas las actividades de la empresa. ()
- j) El control concurrente es el que se realiza de manera esporádica. ()

D. Relacione las columnas y anote en el paréntesis la letra que defina el tipo de control correspondiente.

- | | |
|--------------------------------|--|
| a) Control de producción | () Reportes e informes |
| b) Control de costo | () Ausentismo |
| c) Control de recursos humanos | () Estudios de productividad |
| d) Control de mercadotecnia | () Encuestas de actitud |
| e) Control financiero | () Contabilidad |
| f) Sistemas de información | () Control de inventarios |
| | () Rechazos |
| | () Mermas |
| | () Control de calidad |
| | () Punto de equilibrio |
| | () Calificación de méritos |
| | () Tiempos y movimientos |
| | () Informes de tendencias |
| | () Pronósticos de ventas |
| | () Evaluación de medios publicitarios |
| | () Buzón de sugerencias |

¿Cuál es la relación entre planeación y control?

Relacione las siguientes columnas y anote en el paréntesis la letra que corresponda a la respuesta correcta.

- | | | |
|------------------------|-----|--|
| a) Factores de control | () | Evaluación de la ejecución de los planes para establecer las medidas correctivas necesarias. |
| b) Técnicas de control | () | El control sólo en actividades excepcionales o representativas. |
| c) Formas | () | |

- | | | |
|--------------------------------|-----|---|
| d) Características de control | () | Establecimiento de estándares, medición, corrección y retroalimentación. |
| e) Etapas de control | () | Evaluación de medios publicitarios. |
| f) Áreas clave de resultados | () | Punto de pedido y reorden. |
| g) Principio de oportunidad | () | Estudios de métodos, investigación de operaciones. |
| h) Principio de excepción | () | Oportunidad, accesibilidad, naturaleza de la estructura, ubicación estratégica. |
| i) Concepto de control | () | Calidad, tiempo y costo. |
| j) Control de mercadotecnia | () | Se ejerce de manera simultánea a la realización de actividades. |
| k) Control de compras | () | |
| l) Control de finanzas | () | |
| m) Principios de los objetivos | () | |
| n) Control preliminar | () | |
| o) Control concurrente | () | |
| p) Control posterior | () | |

Conteste las siguientes preguntas:

a) ¿Por qué es importante el control?

b) ¿Qué son las técnicas de control?

c) ¿Cómo se relacionan los sistemas de información con el control?

¿Cómo influye el control en otras etapas del proceso administrativo?

Explique por qué son controles, qué controlan y qué factores abarcan.

| <i>Mecanismo</i> | <i>Causa</i> | <i>Qué controla</i> | <i>Factor</i> |
|---------------------------|--------------|---------------------|---------------|
| Reloj checador | | | |
| Supervisión de producción | | | |
| Incentivos | | | |
| Control de calidad | | | |
| Estadística de ventas | | | |

| <i>Mecanismo</i> | <i>Causa</i> | <i>Qué controla</i> | <i>Factor</i> |
|--------------------------------|--------------|---------------------|---------------|
| Estado de pérdidas y ganancias | | | |
| Inventarios | | | |
| Auditoría | | | |
| Equipos de seguridad | | | |
| Facturas | | | |

Complete el siguiente cuadro sinóptico.

