DIRECCIÓN

M. EN E. YAXCHEL GONZALEZ NAVARRO

CONCEPTO

La ejecución de los Planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y la supervisión, para lograr una correcta Toma de Decisiones

IMPORTANCIA

- Pone en marcha los lineamientos de la Planeación y la Organización
- Se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional
- La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y por consiguiente en la productividad.
- Su calidad se refleja en el logro de los objetivos
- Establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

PRINCIPIOS

- 1. De la armonía del objetivo o coordinación de intereses
- 2. Impersonalidad de mando
- 3. De la supervisión directa
- 4. De la vía Jerárquica
- 5. De la resolución del Conflicto
- 6. Aprovechamiento del conflicto

Elementos de la dirección.

- Motivación.
- Liderazgo.
- Comunicación.
- Toma de decisiones.

TOMA DE DECISIONES

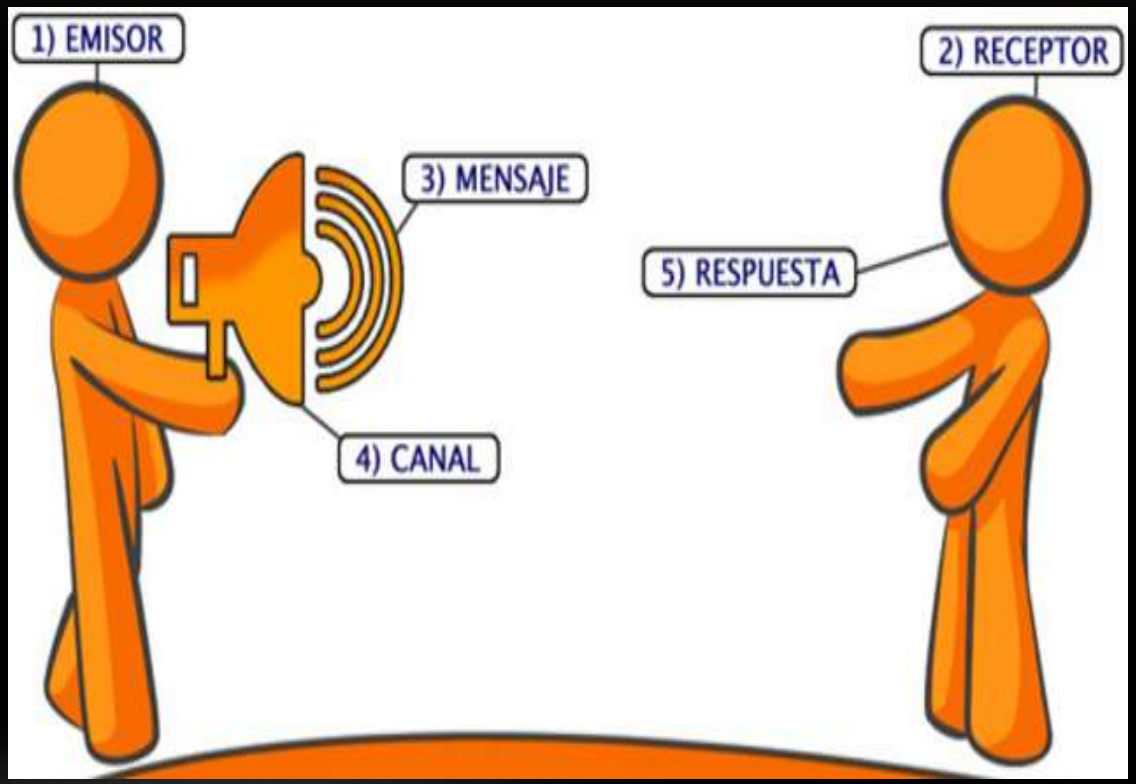
Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas, siguiendo un proceso:

1. Identificar el problema
2. Analizar el problema
3. Evaluar alternativas
4. Elegir entre las alternativas
5. Aplicar la decisión

COMUNICACIÓN

Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social

Sus elementos son:



COMUNICACIÓN

FORMAL

A. Reuniones

B. Correos electrónicos

C. Actas (registros)

D. Comunicación grupal

INFORMAL

A. Comentarios de pasillo

B. Conversación sin registro

C. Redes sociales

D. Rumores

COMUNICACIÓN

- INTERNA
  - FORMAL
    - VERTICAL
      - ASCENDENTE
        - REPORTES
        - INFORMES
        - OFICIOS
        - QUEJAS
        - SUGERENCIAS
      - DESCENDENTE
        - MEMORANDUMS
        - ORDENES
        - INSTRUCCIONES
        - AVISOS
        - OFICIOS
        - CIRCULARES
    - HORIZONTAL
      - COMITES
      - PROYECTOS
      - ACUERDOS
  - INFORMAL

MOTIVACIÓN

MOVER, CONDUCIR, IMPULSAR A LA ACCIÓN

Es la labor más importante de la dirección y a la vez la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo de acuerdo a los estándares establecidos. Se basa en dos grandes tipos de teorías:

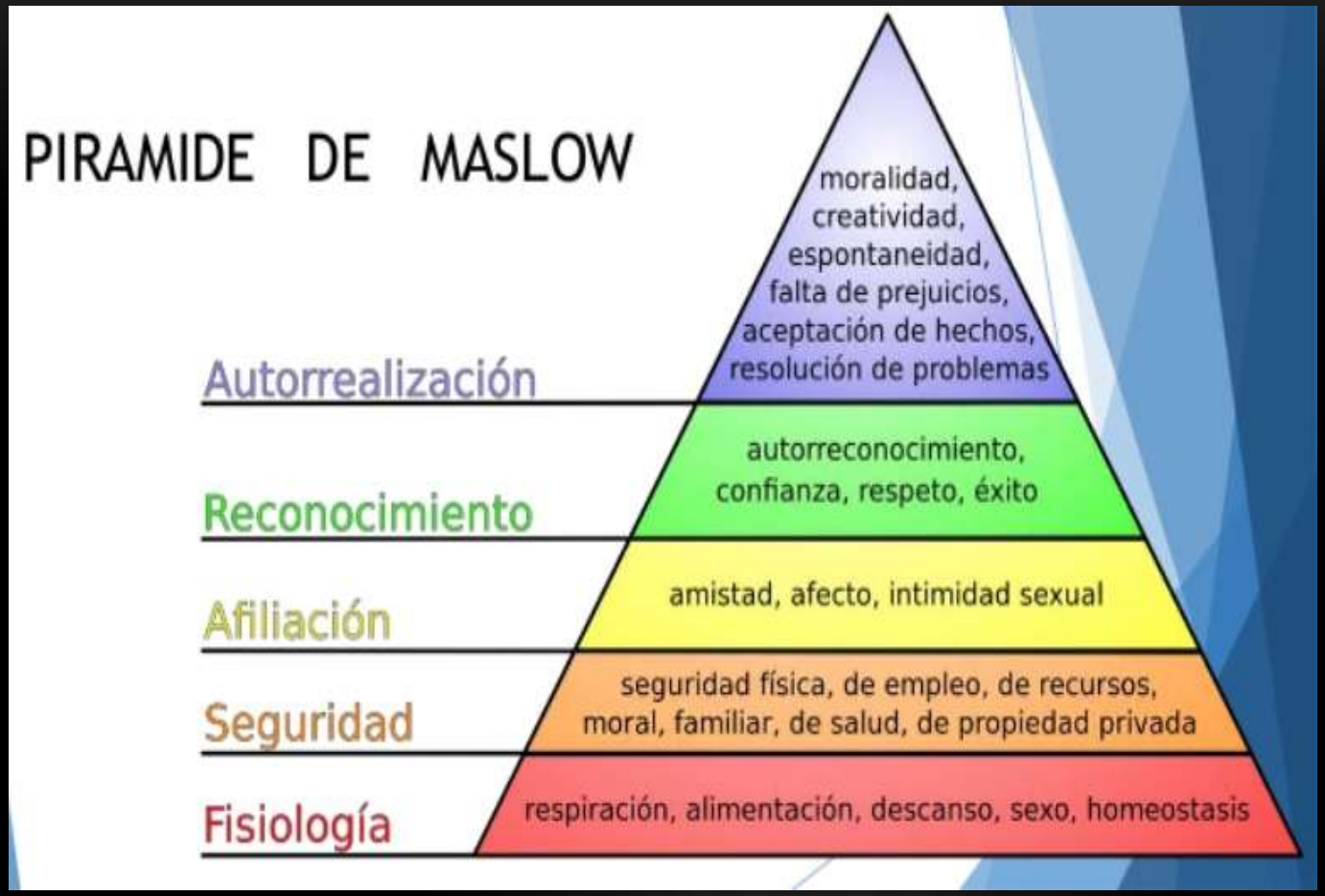
* Teorías de Contenido

* Teorías de Aprendizaje o del Enfoque Externo

MOTIVACIÓN: TEORÍAS DE CONTENIDO

- Jerarquía de las Necesidades de Maslow o Pirámide de las Necesidades
- Teoría de Motivación e Higiene, de Herzberg

ESCUELA NEOHUMANO-RELACIONISTA
ABRAHAM MASLOW. TEORIA DE LAS NECESIDADES



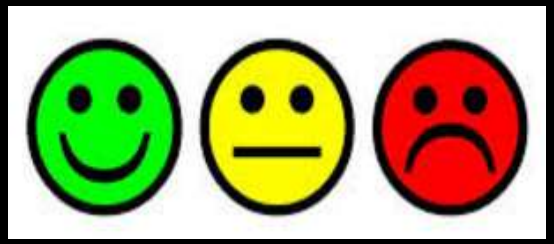
ESCUELA NEOHUMANO-RELACIONISTA
FREDERICK HERZBERG

HIGIENICOS MOTIVACIONALES

MOTIVACIÓN: TEORÍAS DEL ENFOQUE EXTERNO

PROCEDIMIENTOS BASICOS DE MODIFICACIÓN DE LA CONDUCTA

- Estrategias de Intervención
  - Refuerzos
    - Positivos
    - Negativos
  - Castigos
  - Extinción
- Programas de Reforzamiento
- Discriminación y Generalización
- Conductas encadenadas
- Moldeamiento y modelado



AUTORIDAD

Facultad otorgada a una persona, para dar ordenes y exigir su cumplimiento

Representada por el jefe

PODER

Es la persona que toma las decisiones, de manera formal o informal

MANDO

Es el ejercicio de la autoridad y se da a través de:

ORDENES: es el que

INSTRUCCIONES:

Es el como

DELEGACIÓN: es la concesión de autoridad y responsabilidad para actuar

“LA AUTORIDAD SE DELEGA Y LA RESPONSABILIDAD SE COMPARTE”

LIDERAZGO

Alto
9
8
7
6
5
4
3
2
1
Bajo
Interés por la gente
1,9
Cómodo y agradable. Se hacen intentos para promover la armonía y la buena voluntad. Los puntos que pueden causar inconvenientes se suavizan con la esperanza de que las cosas seguirán bien en la situación de trabajo.
9,9
Logro de calidad. Las personas trabajan juntas para lograr resultados de primera calidad y están dispuestas a medir sus logros con el estándar más alto posible. Todos los involucrados apoyan y se hacen responsables, los unos a los otros, de los actos que ejerzan influencia en los resultados.
5,5
Acomodación y arreglo. Con esta forma de atacar el problema "contemporizar para no violentar" y "no hay que buscarle tres pies al gato" puede lograrse algún progreso, pero sólo dentro de las normas y ordenamientos de la compañía.
1,1
Neutralidad de no hacer nada. Forma de encarar el problema, asociada con poco interés. "Cargándole el santo a otro" y un hábilmente camuflado "hacer poco o nada".
9,1
Producir o morir. Pueden obtenerse buenos resultados durante un tiempo corto. Empleado a largo plazo, este sistema motiva a la gente a "sabotear el sistema" o cuando menos, hace disminuir la disposición a contribuir.
1 2 3 4 5 6 7 8 9
Bajo
Alto
Interés por los resultados